

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO
PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RIUSCIREMO INSIEME"
PRESENTATO A VALERE SUL BANDO *RIESCO* 2020 DELLA
FONDAZIONE MONTE DEI PASCHI DI SIENA

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di Novembre, in Siena presso la sede dell'Associazione Le Bollicine o.d.v.

i Signori:

- Paola Bisconti, nata ad Abbadia San Salvatore (SI), il 29/04/1967, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Le Bollicine ODV", con sede in Siena (SI) 53100, Via Franciosa, n. 57, C.F. 92009180529.
- Francesco Nencini, nato a Prato (PO) il 29.03.1957, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "A.SE.DO.", con sede in Siena (SI) 53100, Via S. Bernardino, n. 4, C.F. 92012460520;
- Alessandro Arrigoni, nato a Lecco il 9.06.1971, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "A.N.M.I.C. Siena", con sede in Siena (SI) 53100, Via G. Di Vittorio, n. 14, C.F. 92001330528;
- Mauro Tozzi nato a Siena il 23.03.1955 in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Visionaria", con sede in Siena (SI) 531, Via delle Arti, n. 2/b int. 3 CF: 92027160529, P.I. 00983060526;
- Riccardo Soldati Fratiglioni, nato a Siena il 16.12.1973, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Club Alpino Italiano Siena", con sede in Siena (SI) 53100, Piazza Calabria, n. 25/A, C.F. 80007600523;
- Alessandra Gorgeri, nata a Siena il 24.02.1963, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Riabilita ODV", con sede in Siena (SI) 53100, Via del Vecchietta, n. 30 C.F. 92046690522;
- Massimo Vita, nato a Santa Marina (SA) il 27.11.1962, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'"Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti Onlus APS", sezione territoriale di Siena, con sede in Siena (SI) 53100, Viale Cavour, n. 134, C.F. 80002240523;
- Carolin Christina Elisabeth Angerbauer, nata a München (DEU) il 9.10.1978, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Culturing – APS", con sede in Siena (SI) 53100, Via Mentana n.184, C.F. 92064860528;
- Alberto Negri, nato a Palermo (PA) il 7.01.1968 in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione "Autismo Siena Piccolo Principe", con sede in Siena (SI) 53100, Strada delle Volte Alte, n. 21, C.F. 92056770529;

- Cellesi Simone, nato a Siena il 08.07.1965, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "Se mi aiuti ballo anch'io", con sede in Siena (SI) 53100, Via Paolo Frajese, n. 35, C.F. 01274010527.
- Cappellutti Cristina nata a Alessandria IL 30.05.1967 , in qualità di legale rappresentante della Cooperativa Agricola Naturalmente con sede in Farigliano (CN) Loc Spinardi, CF-P.IVA 03276810045.

PREMESSO CHE

- la Fondazione Monte dei Paschi di Siena (di seguito anche "FMPS") ha emanato il Bando *Riesco* 2020 rivolto agli enti del Terzo Settore per l'attivazione di percorsi di innovazione sociale in risposta all'emergenza Covid-19;
- le Associazioni: "Le Bollicine", "A.SE.DO.", "A.N.M.I.C. Siena", "Visionaria", "Club Alpino Italiano Siena", "Riabilita ODV", "Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti Onlus APS" sezione territoriale di Siena, "Culturing – APS", "Autismo Siena Piccolo Principe" e "Se mi aiuti ballo anch'io", Cooperativa Agricola Naturalmente (di seguito indicate congiuntamente come i "*Partner*") hanno presentato congiuntamente a valere sul suddetto Bando una proposta progettuale intitolata "RIUSCIREMO INSIEME" (di seguito anche il "Progetto" o l'"Iniziativa") finalizzata alla realizzazione di interventi volti al sostegno delle persone con disabilità della città e della provincia di Siena;
- il Progetto proposto è stato finanziato dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena con un contributo di € 105.000,00;
- i *Partner* intendono realizzare l'Iniziativa in modo congiunto sotto forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), individuando quale Ente Capofila con mandato collettivo e gratuito di rappresentanza l'Associazione "Le Bollicine ODV" (di seguito indicata anche come l'"Ente Capofila").

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i *Partner* come sopra rappresentati si conviene e si stipula quanto segue.

Art 1. Premesse ed allegati

1.1. Le premesse e gli allegati richiamati nel testo sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art 2. Costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

2.1. Tra i *Partner* viene costituita una Associazione Temporanea di Scopo ATS (di seguito anche solo "ATS") denominata "RIUSCIREMO INSIEME" per la realizzazione dell'oggetto di cui al successivo art. 4.

2.2. Ai fini e per gli effetti del presente atto l'ATS elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Associazione Le Bollicine O.D.V in Siena, Via Franciosa n. 57.

2.3. L'ATS non ha personalità giuridica e non determina, di per sé, organizzazione tra i *Partner*, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione e degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali e conseguentemente sulla correttezza degli adempimenti contabili e fiscali eseguiti ed eseguibili da ciascun *Partner* in dipendenza dell'Iniziativa.

2.4. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ATS sono disciplinati da quanto disposto nei successivi articoli, nonché da eventuali ulteriori specifici accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i *Partner*.

Art 3. Durata e modifiche

3.1. L'ATS di cui al presente atto si costituisce con la sottoscrizione del presente atto da parte di tutti *Partner* firmatari.

3.2. L'ATS si scioglierà automaticamente - previa decisione dell'Assemblea dei *Partner* sulla destinazione dei materiali, attrezzature e strumentazione acquisiti in funzione della realizzazione del Progetto ai sensi del successivo art. 6 - allorquando siano concluse le azioni progettuali e le relative procedure di rendicontazione di cui all'art. 4.

3.3. L'ATS potrà essere prorogata con delibera assunta a maggioranza dall'Assemblea dei *Partner* per la realizzazione di nuove progettualità di interesse comune.

3.4. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i *Partner*.

Art 4. Oggetto

4.1. L'oggetto della presente ATS è espressamente circoscritto all'esecuzione delle prestazioni principali, complementari ed accessorie previste per la realizzazione delle azioni progettuali relative all'iniziativa "RIUSCIREMO INSIEME" finanziata dalla FMPS secondo le modalità, i contenuti, le attività, i costi e le tempistiche indicati nella Progettazione Esecutiva allegata al presente atto (*sub A*).

4.2. A tali scopi, i *Partner*, sul piano progettuale, operativo e gestionale (incluse le procedure di rendicontazione), apporteranno il proprio contributo nell'ambito del Progetto in base a quanto previsto dalla suddetta Progettazione Esecutiva.

Art 5. Organizzazione dell'ATS

5.1. Al fine di garantire la massima condivisione delle azioni progettuali l'ATS si dota della seguente organizzazione:

Ente Capofila (Associazione Le Bollicine ODV) con mandato collettivo e gratuito di rappresentanza preposto a:

- Presentazione progettazione esecutiva e degli atti di accettazione del contributo;
- coordinamento, predisposizione di eventuali richieste di variazioni rimodulazione e verifica delle eventuali autorizzazioni;
- monitoraggio del piano dei costi con rendicontazione trimestrale all'Assemblea e al Comitato esecutivo dell'ATS;
- predisposizione della rendicontazione intermedia e finale;
- liquidazione delle quote del Contributo erogato da Fmps, relative alle Spese sostenute dai partner e correttamente rendicontate per la realizzazione delle azioni previste nella Progettazione esecutiva.

Assemblea dei *Partner*, composta dai Legali Rappresentanti di ogni *Partner* o dai loro delegati (un membro per ogni associazione) e presieduta dal Legale Rappresentante dell'Ente Capofila o da un suo delegato. L'Assemblea ha compiti di indirizzo ed approva i programmi, i progetti e le attività da porre in essere, nonché gli accordi organizzativi tra i *Partner* e i collaboratori. Tutti gli atti sono discussi ed approvati a maggioranza semplice dei presenti all'Assemblea, considerando un voto per ogni Associazione rappresentata; in caso di parità sarà conteggiato doppio il voto del Presidente dell'Assemblea.

- **Comitato Esecutivo dell'A.T.S.**, composto da 5 Legali Rappresentanti o loro delegati eletti dall'assemblea dei partner . Tale organismo,avrà il compito di:
 - progettare e organizzare le attività connesse al Progetto;
 - garantire la partecipazione mediante tavoli di co-progettazione con le Istituzioni e i collaboratori;
 - intercettare eventuali risorse e collaborazioni;
 - valutare l'andamento delle azioni progettuali e proporre all'Assemblea eventuali variazioni *in itinere* delle attività, dell'impiego di risorse umane e dei materiali con l'adeguamento del relativo piano dei costi;
 - assicurare almeno un incontro mensile con l'Ente Capofila per un'analisi costante dell'andamento del progetto;
 - predisporre almeno trimestralmente i dati, il monitoraggio delle attività di Progetto, ed eventuali altri documenti necessari alla valutazione dei risultati attesi e conseguiti, in collaborazione con tutti i partner della Rete.
 - predisporre il piano di comunicazione, con la collaborazione di tutti i partner, e assicurare la collaborazione nella realizzazione delle attività previste.
 - predisporre la relazione finale e gli altri rapporti informativi eventualmente richiesti dalla FMPS durante la realizzazione del Progetto, avvalendosi della collaborazione dei partner di riferimento all'interno della Rete.

Art. 6 Impegni dei *Partner*

6.1. I *Partner* si impegnano a svolgere le azioni progettuali specificatamente attribuite ad ognuno nella Progettazione esecutiva secondo le modalità, i contenuti, le attività, i costi e le tempistiche ivi indicati.

6.2. In caso di necessità e previo accordo tra i *Partner* e comunque nell'ambito delle finalità e delle attività relative al Progetto, i ruoli dei *Partner* potranno essere rivisti e modificati previo parere positivo dell'Assemblea dei partner.

6.3. Laddove uno dei *Partner* decida di ritirarsi, l'attività del *Partner* ritirato, relativamente al progetto, potrà essere svolta da quelli restanti, previa verifica da parte del Comitato Esecutivo delle risorse umane e delle competenze professionali necessarie.

6.4. I *Partner* si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni per eseguire in modo corretto il Progetto.

Assicurare altresì, la trasmissione del materiale trimestralmente necessario per il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni progettuali.

In particolare, attraverso l'Assemblea ed il Comitato Esecutivo, i *Partner* si impegnano nella condivisione della *mission* di rete contribuendo ad una reale integrazione dell'eterogeneità di tutti i soggetti coinvolti.

6.5 Ogni *Partner* si impegna ad attuare, durante la realizzazione delle attività previste dal Progetto, un piano anti-contagio conforme alle disposizioni vigenti in relazione alla emergenza determinata dalla pandemia in corso per Covid-19.

6.6. Fermo restando che tutti i *Partner* sono responsabili verso la Fondazione Monte dei Paschi di Siena della corretta esecuzione e rendicontazione del Progetto, ciascun *Partner* dovrà eseguire le prestazioni di propria spettanza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con propria personale responsabilità, verso gli altri *Partner*, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

6.7 I *Partner* si impegnano inoltre, in un quadro di massima collaborazione per la realizzazione dell'intervento, a fornire all'Ente Capofila e al Comitato Esecutivo, con cadenza trimestrale, i resoconti sullo svolgimento delle attività svolte ed a partecipare al monitoraggio delle azioni, segnalando le richieste di fabbisogno, relazionando sui risultati raggiunti e riportando un monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività.

6.8 I *Partner* concordano che i materiali, le attrezzature e la strumentazione funzionali alla corretta attuazione del Progetto verranno acquisiti nel pieno rispetto del Piano dei Costi allegato sub b). In particolare:

- i singoli *Partner* provvederanno ad acquisire in proprio i materiali, le attrezzature e la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività progettuali ad essi specificatamente affidate ed individuate nell'ambito della Progettazione Esecutiva. Resta inteso sin d'ora che i beni acquisiti in proprio dai singoli *Partner* rimarranno in proprietà degli stessi anche dopo lo scioglimento dell'ATS ai sensi del precedente art. 3;

- l'Ente Capofila provvederà ad acquisire in nome e per conto dell'ATS i materiali, le attrezzature e la strumentazione di uso collettivo, ivi compresi i diritti sui domini “[•].it”, “[•].eu” e “[•].org” e le licenze *software* necessari all'attivazione della piattaforma informatica prevista dalla Progettazione Esecutiva. Resta inteso sin d'ora che, prima dello scioglimento dell'ATS ai sensi del precedente art. 3, dovrà essere convocata l'Assemblea dei *Partner* per stabilire la destinazione dei beni di utilizzo comune.

Art. 7 Prestazioni dell'Ente Capofila

7.1. L'Ente Capofila svolgerà a favore dell'ATS ogni adempimento amministrativo e contabile necessario ai fini dell'erogazione del finanziamento da parte della FMPS ed a coordinare gli altri *Partner* per la realizzazione del Progetto in tal modo finanziato.

7.2. In particolare, l'Ente Capofila dell'ATS dovrà:

- prevedere una adeguata azione di controllo e monitoraggio complessivo del Progetto, dei risultati attesi e conseguiti in condivisione con il Comitato Esecutivo;
- coordinare e presentare eventuali richieste di variazione rimodulazione del progetto originale e verificarne l'eventuale autorizzazione;
- presentare il rapporto finale al termine di scadenza del Progetto e gli altri rapporti informativi richiesti dalla FMPS durante la realizzazione del Progetto;
- predisporre la domanda di rimborso/dichiarazione delle spese sostenute e quietanzate dello stesso soggetto capofila e comprensiva delle spese sostenute e quietanzate anche dagli altri soggetti *Partner* ;
- adottare, in attuazione a quanto previsto dal Reg. (CE) n. 1083/2006, art. 60 lett d), un sistema di contabilità separata o una adeguata codificazione contabile per centro di costo e/o adeguati accorgimenti, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli, per il 100% dell'importo previsto a Progetto. Le voci di contabilità inerenti il Progetto devono essere rese facilmente riscontrabili da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in *itinere* ed *ex-post*, in modo da consentire controlli analitici sulle spese sostenute e sui relativi documenti giustificativi.

ART. 8 (Prestazioni dei *Partner*)

8.1. La realizzazione del Progetto è affidata ai *Partner* secondo quanto indicato nel Progetto e con l'organizzazione gestionale approvata con il presente atto.

8.2. I *Partner* sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale.

8.3. I *Partner* dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto. In particolare, ciascuno dei *Partner* è tenuto a:

- provvedere all'organizzazione delle attività progettuali approvate di propria competenza e curarne la gestione amministrativo-contabile;
- relazionare al Comitato Esecutivo sull'andamento delle attività;
- adottare, in attuazione a quanto previsto dal Reg. (CE) n. 1083/2006, art. 60 lett. d), un sistema di contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile e/o adeguati accorgimenti al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. Le voci di contabilità inerente il progetto devono essere rese facilmente riscontrabili da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex post*;
- assicurare la conformità dello sviluppo delle attività al progetto approvato;
- fornire al soggetto capofila, nei tempi richiesti e con le modalità pattuite con l'organo esecutivo, la documentazione delle spese sostenute e quietanzate relative alle spese sostenute e autorizzate.

ART. 9 Controllo e ripartizione delle spese

9.1. L'Ente Capofila ed i *Partner* sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena per quanto riguarda il controllo e la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto.

9.2. I *Partner* concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla quota di finanziamento in relazione alle singole attività di propria spettanza che avrà svolto e correttamente rendicontato nell'ambito del Progetto.

9.3. I trasferimenti di fondi tra l'Ente Capofila e i *Partner* non sono soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 2, 3° comma lett a) del D.P.R. nr. 633/1972, come peraltro chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135/E/2003 del 23 giugno 2003.

9.4 I *Partner*, al fine del trasferimento dei fondi in rispettiva competenza, dovranno presentare all'Ente Capofila con cadenza trimestrale la documentazione contabile delle spese sostenute. L'Ente Capofila corrisponderà ai *Partner* la quota del finanziamento relativa alle prestazioni di propria competenza, se ed in quanto le singole spese risultino esigibili in conformità alla vigente normativa.

9.5. Ciascun *Partner* si fa carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, rendendo indenne l'Ente Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento. Pertanto, i *Partner* si

impegnano sin da ora a reintegrare l'Ente Capofila di tutti gli importi, dagli stessi impegnati e/o spesi, che non risultassero imputabili al Progetto secondo le risultanze della verifica amministrativo-contabile che sarà effettuata dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena sulla rendicontazione delle spese suddette.

ART. 10 Privacy

10.1. Ciascun *Partner* avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere riservate le informazioni e la documentazione ottenute in conseguenza ed in relazione al Progetto, in conformità a quanto indicato nel Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. e i.

10.2. Ai sensi dell'art. 26 del Reg. n. (UE) 2016/679, sono Contitolari del Trattamento dei Dati Personali i seguenti *Partner* facenti parte del Gruppo di coordinamento previsto dalla allegata Progettazione Esecutiva:

- l'Associazione "Le Bollicine ODV", con sede in Siena (SI) 53100, Via Franciosa, n. 57, C.F. 92009180529;
- l'Associazione "A.N.M.I.C. Siena", con sede in Siena (SI) 53100, Via G. Di Vittorio, n. 14, C.F. 92001330528;
- l'Associazione "Riabilita ODV", con sede in Siena (SI) 53100, Via del Vecchietta, n. 30 C.F. 92046690522;
- "Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti Onlus APS", sezione territoriale di Siena, con sede in Siena (SI) 53100, Viale Cavour, n. 134, C.F. 80002240523;
- l'Associazione "Autismo Siena Piccolo Principe", con sede in Siena (SI) 53100, Strada delle Volte Alte, n. 21, C.F. 92056770529.

I ruoli, i rapporti e le responsabilità tra Contitolari nonché di questi ultimi con gli interessati sono determinati mediante accordo interno allegato sub c).

I Contitolari concordano che l'Associane "Le Bollicine ODV", in qualità di Ente Capofila, provvederà al disbrigo, anche nei confronti di terzi, di tutti gli oneri burocratici, amministrativi e gestionali imposti dalla normativa in tema di sicurezza con riferimento alla figura del Titolare.

10.3. Ai sensi dell'art. 28 del Reg. n. (UE) 2016/679, sono Responsabili del Trattamento dei Dati Personali:

- l'Associazione "A.SE.DO.", con sede in Siena (SI) 53100, Via S. Bernardino, n. 4, C.F. 92012460520;
- l'Associazione "Visionaria", con sede in Siena (SI) 531, Via delle Arti, n. 2/b int. 3 CF: 92027160529, P.I. 00983060526;

- l'Associazione "Club Alpino Italiano Siena", con sede in Siena (SI) 53100, Piazza Calabria, n. 25/A, C.F. 80007600523;
- l'Associazione "Culturing – APS", con sede in Siena (SI) 53100, Via Mentana n.184, C.F. 92064860528;
- l'Associazione " Se mi aiuti ballo anch'io", con sede in Siena (SI) 53100, Via Paolo Frajese, n 35 , C.F. 01274010527.
- Cooperativa Agricola Naturalmente con sede in Farigliano Loc Spinardi (CN) CF-P.IVA 03276810045.

Le modalità, la durata, la natura e le finalità del Trattamento da parte dei Responsabili del Trattamento sono disciplinati da un contratto tra questi ultimi e il Titolare del Trattamento che si allega sub d).

ART. 11 Foro competente

11.1.Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Siena.